SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂY NINH

**TRƯỜNG THPT TRẦN ĐẠI NGHĨA**

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03

***(*** *Từ 19/9/2022 đến 25/9/2022* ***)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp trực: 12A3**  **(GVCN: Nguyễn Đặng HồngThắm)** | | | | |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Hai 19/9/2022** | **Chào cờ**  **Tuyên truyền pháp luật về ATGT** |  |  | **1. Nề nếp và sinh hoạt**   * Ban thi đua nề nếp hs:   + Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt và hiệu quả các giải pháp phòng chống dịch (khẩu trang, khử khuẩn).   + Tăng cường quản lí nề nếp học sinh chặt chẽ và toàn diện nhiều mặt.   + Kiểm tra việc chấp hành nội quy nhà trường, hoàn tất các loại hồ sơ, biểu mẫu đầu năm, sổ theo dõi nề nếp học sinh...   + Tổ chức cho các lớp và học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT. * GVCN:   + Tăng cường bám lớp trong giờ sinh hoạt, quản lý học sinh.   + Kiểm tra việc điểm danh bằng vân tay hs.   **2. Dạy học và công tác khác**  - Toàn trường dạy và học theo TKB hai buổi/ngày (bắt đầu thực hiện giảng dạy tăng tiết cho HS 3 khối) |
| Thứ Ba **20/9/2022** | 14h00 Họp triển khai nhiệm vụ năm học  (Loan, Thùy) |  |  |
| **Thứ Tư**  **21/9/2022** | Hoàn thành Hồ sơ thi đua theo HD (Loan) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Năm 22/9/2022** |  |  |  | * Các Tổ chuyên môn chuẩn bị đăng ký các chỉ tiêu thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua, đang ký viết sáng kiến, KHKT, thiết bị số. * Cô Loan:   +Kiện toàn BDĐ CMHS năm học 2022-2023.  +Hoàn thành hồ sơ thi đua đề nghị tặng bằng khen của Thủ tướng.  - Cô Thùy:  + 02 GV, 03 HS tham gia lớp học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng (từ 20/9/2022 đến 26/9/2022)  + Chuẩn bị và hoàn thành Dự thảo các Báo cáo năm học 2021-2022, Phương hướng hoạt động năm học 2022-2023 cho Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 (cấp tổ thảo luận)  + Tiếp tục xây dựng hoàn chỉnh và triển khai thực hiện các Kế hoạch hoạt động chuyên môn (kế hoạch chi tiết)  + Cùng với Thũ quỹ nhà trường thực hiện thanh toán tiền HS/GV đăng ký mua Sách với các Nhà xuất bản (khi có thông báo của các NXB hoăc Phòng GDTrH)  - Cô Minh:  + Kiểm tra vệ sinh trường lớp.  + Kiểm tra việc trang trí lớp.  + Hoàn thành việc chấm điểm sản phẩm trải nghiệm (môn Tiếng Anh).  + Bổ sung đầy đủ bàn, ghế (thay các bàn ghế hỏng), sửa chữa các thiết bị hư hỏng cho các lớp (quạt, đèn, ổ khóa).  + Xây dựng kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất năm học 2022 – 2023.  **3. Văn phòng và đoàn thể**  -Văn phòng:  +Hoàn thành Văn kiện Hội nghị CBVC.  +Vp chuẩn bị các biểu mẫu họp HN CBVC cấp tổ.  +Đặt và phát phù hiệu cho học sinh.  -Đoàn thanh niện:  +Tuyên truyền pháp luật về ATGT.  +Tiếp tục hoàn thiện các CLB kỹ năng.  - Công đoàn:  +Hoàn thành Văn kiện Hội nghị CBVC.  + Tiếp tục cập nhật thông tin cá nhân của đoàn viên công đoàn. |
| **Thứ Sáu 23/9/2022** |  | * Hoàn thành VK Hội nghị CBVC. * Vp chuẩn bị các biểu mẫu họp HN CBVC cấp tổ. |  |
| **Thứ Bảy 24/9/2022** |  |  |  |
| **Chủ Nhật 25/9/2022** |  |  |  |